



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GONZALO PIZARRO
Lumbaquí – Sucumbíos - Ecuador
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN



FECHA DE ENTREGA		9 de marzo de 2026	ÁREA RESPONSABLE:		PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL			
TEMA:		Rendición de cuentas para el periodo 1 de enero hasta el 31 de diciembre del año 2025.						
ANTECEDENTE:		De conformidad con la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 de fecha 28-01-2026 emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) entidad que Regula la rendición de cuentas para los sujetos obligados y señalados en el Art. 4 de mencionado reglamento, se procede a elaborar el cronograma respectivo para la ejecución del Proceso de Rendición de cuentas ejercicio fiscal 2025 del GADM del cantón Gonzalo Pizarro.						
No.	HITO	ACTIVIDADES A CUMPLIR	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DÍAS CALENDARIO	ÁREA Y/O PERSONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	ÁREA - RECEPTOR	FIRMA DE ACUERDO - MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Fase 1 Planificación y facilitación	Reunión de planificación con el equipo multidisciplinario designado para el proceso de Rendición de Cuentas y Socialización de la hoja de ruta de la rendición de cuentas	9-mar-26		1	Unidad de Comunicación, Dirección Financiera, Secretaría General, Unidad de Sistemas, Unidad de Paticipación Ciudadana, Dirección de Planificacón Territorial y Unidad de Ordenamiento Territorial	Dirección de Planificación - Participación Ciudadana y Control Social	Registro de asistencia y aprobación de la hoja de ruta
2		Creación del usuario institucional y de autoridad en la página del CPCCS	10-mar-26	10-mar-26	1	Unidad de Sistemas (TICS) - Apoyo Participación Ciudadana	Dirección de Planificación y Área de Participación Ciudadana y Control Social	Creación de las claves con datos del Ing. Pinos y Alcalde
3		Solicitud de los insumos mínimos requeridos a las Direcciones correspondientes	10-mar-26	10-mar-26	1	Unidad de Participación Ciudadana	Dirección de Planificación y Participación Ciudadana y Control Social	Plan de Trabajo del Alcalde, Presupuesto Gerenal, Presupuesto Participativo y PDyOT
4		Los documentos recibidos serán publicados en una carpeta rendición cuentas 2025, de la pág web del Municipio. Luego se enviará con oficio a la Asamblea Local para su conocimiento	12-mar-26	12-mar-26	2	Área de Comunicación y Área de Sistemas	Dirección de Planificación y Participación Ciudadana y Control Social	Son medios de verificación e información para el proceso

5	y rendición del proceso desde la Asamblea Local	Sesión Ordinaria del Consejo Cantonal de Planificación para conocimiento de las Resoluciones del CPCCS que regulan el proceso de rendición de cuentas	12-mar-26	13-mar-26	2	Unidad de Participación Ciudadana y Control Social	Dirección de Planificación y Participación Ciudadana y Control Social	En estas fechas deben sesionar y mediante resolución designar a los miembros del Consejo de Planificación.
6		Realizar reunión con la Asamblea Local y si ellos convocan e invitan a la ciudadanía es voluntario. La finalidad de la reunión es para tratar sobre la información entregada y ellos deben presentar preguntas sobre las cuales necesitan ser atendidos para luego responder y enviar	17-mar-26	20-mar-26	4	Unidad de Participación Ciudadana y Control Social	Dirección de Planificación y Participación Ciudadana y Control Social	La convocatoria debe ser publicar, el día de la reunión se debe registrar la asistencia y hacer acta estos son medios de verificación que deben ser publicados
7		Solicitar al Sr. La designación del equipo técnico que conformará la Comisión 1: Liderada por el GAD y tendrá como integrantes ciudadanos y técnicos del GAD; y, Conformación de la Comisión 2: Liderada por la ciudadanía y conformada por ciudadanos y técnicos del GAD	23-mar-26	24-mar-26	2	Unidad de Participación Ciudadana	Dirección de Planificación y Unidad de Participación Ciudadana	Resolución, Convocatoria, registro de asistencia y actas son medios de verificación que deben ser publicados
8	Fase 2 Evaluación de la gestión y elaboración del Informe	Solicitud de información para la elaboración del Informe Institucional y del formulario de Rendición de Cuentas y entregar para consolidar y realizar el informe narrativo	10-mar-26	15-abr-26	35	Dirección de Planificación y Unidad de Participación Ciudadana	Dirección de Planificación y Unidad de Participación Ciudadana	Van a tener más de 20 días para llenar la parte que les corresponde según sus competencias.
9		Elaboración y consolidación del Informe Institucional preliminar y el registro del formulario de Rendición de Cuentas para entregar al Sr. Alcalde para su revisión y aprobación. Aquí también se hará conocer las preguntas	15-abr-26	21-abr-26	6	Dirección de Planificación y Unidad de Participación Ciudadana	Dirección de Planificación y Unidad de Participación Ciudadana	Información en pdf por cada ítem deben entregar la información clara ya que son medios de verificación

10	Informe Institucional	Luego que el Sr. Alcalde apruebe el informe esto se entrega el Informe narrativo y Formulario de Rendición de Cuentas a la Asamblea Local Ciudadana o quien hiciere sus veces (ciudadanos de la Instancia de Participación o del Consejo Cantonal de Planificación) también se enviarás las respuestas del banco de preguntas realizadas en la asamblea anterior	21-abr-26	30-abr-26	9	Dirección de Planificación y Unidad de Participación Ciudadana	Dirección de Planificación y Unidad de Participación Ciudadana	Todo documento generado, oficio de entrega, se convierte en medio de verificación
11		Elaboración y entrega del informe Institucional, el formulario de Rendición de Cuentas, listado de temas o requerimientos solicitados por la ciudadanía y el informe narrativo al Sr. Alcalde	17-mar-26	30-abr-26	13	Área de Comunicación y Participación Ciudadana	Dirección de Planificación y Unidad de Participación Ciudadana	Adjunta Verificables
12		Convocatoria a la Deliberación Pública del proceso de Rendición de Cuentas. El día que se acuerde realizar la deliberación pública debe ser transmitida en vivo	1-may-26	14-may-26	1	Unidad de Participación Ciudadana, Comunicación y Sistemas	Unidad de Comunicación	La convocatoria debe ser publicada en todos los medios de comunicación y guardar el vídeo que se transmite en vivo son medios de
13		Difusión del vídeo del evento de Deliberación Pública en la página web institucional o repositorio virtual, y en todos los medios virtuales (redes de interacción social, plataformas de streaming, etc.)	14-may-26	14-may-26	1	Unidad de Comunicación y Área de Sistemas	Unidad de Servicios Tecnológicos (TICS)	Adjunta Verificables
14		Habilitación de un canal virtual para la recepción de opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados por la autoridad/institución	14-may-26	29-may-26	16	Unidad de Participación Ciudadana	Área de Sistemas y Área de Sistemas	Esto se hace al día siguiente de la deliberación pública, pero ese día se explica a los presentes que se generará esto para su conocimiento

15		Sistematizar y consolidar todos los aportes ciudadanos recibidos, tanto en el espacio presencial y virtual; y entregar al Consejo Cantonal de Planificación para conocimiento (algo formal)	14-may-26	29-may-26	15	Unidad de Participación Ciudadana	Comisión liderada por el GAD, Unidad de Participación Ciudadana	Adjunta Verificables
16	Fase 4 Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento; y Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS	Elaboración del Plan de trabajo con las sugerencias y recomendaciones de la ciudadanía en caso de requerir caso contrario resuleven entre uds y pasan a la Asamblea y publicar previa aprobación del Alcalde	1-jun-26	9-jun-26	7	Unidad de Participación Ciudadana	Dirección de Planificación y Participación Ciudadana y Control Social	Adjunta Verificables
17		Ingreso y carga de la información del Formulario de Rendición de Cuentas con sus respectivos medios de verificación al sistema informático del CPCCS	1-jun-26	30-jun-26	30	Área de Sistemas y Participación Ciudadana	Dirección de Planificación y Participación Ciudadana y Control Social	Adjunta Verificables
18		Elaboración y cargada del formulario de rendición del cuentas de la Máxima Autoridad.	1-jun-26	30-jun-26	30	Dirección de Planificación Institucional y Control	Unidad de Participación Ciudadana	Adjunta Verificables

Nota: Usuario – Receptor: es la persona a la cual llegará la información para validar si es la correcta.

Días calendario: Se consideran los sábados y domingos en los conteos del plazo.

Firma de acuerdo: Servidor responsable de la actividad.

Total Días: Se calcula la resta entre la mayor Fecha Fin y la menor Fecha Inicio (se considera días calendarios).

Elaborado por:	Dirección de Planificación y Unidad de Participación Ciudadana y Control Social		Aprobado por:	Ing. Darwin Enrique Azes Llumitaxi. GADMC GONZALO PIZARRO	
-----------------------	---	--	----------------------	---	--

Revisado por:	<i>Equipo Multidisciplinario Institucional: Ing. Alex Patricio Pinos Ponce. Ing. Edison Oswaldo Cuenca Rosero Lic. Nelida Piedad Velasco Oña Ing. Edwin Ruben Figueroa Iñiguez Ing. Edwin Fernando Cortez Cevallos Ab. Edwin Leandro Mendez Peñafiel Ing. Marcelo Celi Paredes</i>		Recibido por:	<i>Ing. Edison Oswaldo Cuenca Rosero</i> ANALISTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	
----------------------	--	--	----------------------	---	--