

Oficio Nro. PR-SSDS-2026-0023-O

Quito, D.M., 14 de enero de 2026

**Asunto:** Directrices para la entrega de información financiera de los GAD correspondiente al cuarto trimestre de 2025.

Señor

Freddy Edilberto Rayo Irúa

**Presidente**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL  
ROSA FLORIDA**

Abogado

Angel Bolivar Meneces Jacome

**Presidente**

**GAD PARROQUIAL RURAL LA PRIMAVERA**

Tecnologo

Byron Homar Herrera Espinoza

Señor

Carlos Mauricio Sanchez Segovia

**Presidente**

**CLUB DEPORTIVO BASICO BARRIAL "REAL JAMBELI"**

Presidente Gad San Pedro de los Cofanes

Cesar Oswaldo Reyes Moran

Señor

Darwin Roberto Gavilánez Manobanda

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL SANTA ROSA  
DE SUCUMBIOS**

Darwin Saul Lloacana Troya

**Presidente del Gad Parroquial Rural Dureno**

**GAD PARROQUIAL RURAL DURENO**

Tecnologa

Delicia Cristina vasquez Vargas

**Presidenta del Gad-pran**

**GOBIERNO AUTONOMO DESENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE  
AGUAS NEGRAS**

Presidente del Gadpr de Pacayacu.

Diego Enrique Garcia Velasco

Oficio Nro. PR-SSDS-2026-0023-O

Quito, D.M., 14 de enero de 2026

Señor  
Jairo Iván Delgado Chapues  
**Presidente**  
**GAD PARROQUIAL SANTA BÁRBARA**

Señor Tecnólogo  
Jairo Stalin Puga Sarche  
**Presidente**  
**GAD PARROQUIAL GONZALO PIZARRO**

Señor Licenciado  
Jason Cristopher Quevedo Plaza  
**Presidente**  
**GAD PARROQUIAL SANTA CECILIA**

Tecnólogo  
Jhon Edgar Lucitante Mendua  
**Presidente**  
**GAD PARROQUIAL CUYABENO**

Señor  
Juan Carlos Castillo Pantoja  
**Presidente**  
**GAD PARROQUIAL PUERTO LIBRE**

Licenciada  
Leine Margoth Tangoy Criollo  
**Presidenta**  
**GAD PARROQUIAL PUERTO BOLIVAR**

Señor Abogado  
Luis Ernesto Ramírez Murcia  
**Presidente**  
**GAD PARROQUIAL SEVILLA**

Señor  
Julio Geovanny Manitio Janeta  
**Presidente**  
**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL LA  
NUEVA TRONCAL**

Presidente Gadpr Sansahuari

**Oficio Nro. PR-SSDS-2026-0023-O**

**Quito, D.M., 14 de enero de 2026**

Maximo Leonardo Monserrate Contreras  
**Presidente**  
**GAD PARROQUIAL SANSAHUARI**

Señor  
Nelson Aldian Yaguachi Capa  
**Alcalde**  
**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CUYABENO**

Señor  
Pedro Luis Díaz Morocho  
**Presidente**  
**GAD PARROQUIAL 10 DE AGOSTO**

Señora  
Viviana Azucena Vargas Rivadeneira  
**Presidenta**  
**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL  
PAÑACocha**

Señor  
Wilmer Ricardo Abeiga Rosado  
**Presidente**  
**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL  
PALMA ROJA**

Señor  
Wilmon Ufredo Gaibor Vargas

Señor Ingeniero  
Yofre Martín Poma Herrera

Señor Ingeniero  
Abraham Alfredo Freire Paz  
**Alcalde del Cantón Lago Agrio**  
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LAGO  
AGRIO**

Señor  
Angel Armando Rea Gualoto  
**Alcalde de GADM PUTUMAYO**  
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
PUTUMAYO**

Oficio Nro. PR-SSDS-2026-0023-O

Quito, D.M., 14 de enero de 2026

Señor  
Carlos Ernesto Buitrón Montenegro

Señor Ingeniero  
Darwin Enrique Azes Llumitaxi  
**Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Gonzalo Pizarro**  
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN GONZALO PIZARRO**

Señor  
Exon Robert Haro Lujano

Señor  
José Remberto Villota Cabrera

Licenciada  
Katty Alejandra Hernández Montenegro

Señor  
Lely Marcelo Valencia Coronel

Señora Magíster  
Lorena Soledad Cajas Rodas  
**Alcalde**  
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SHUSHUFINDI**

Señor  
Luis Miguel Rojas Bravo

Ingeniera  
María Isabel De La Cruz Solórzano

Señor  
Matias Omar Flores González

Señor  
Saqueo Cesar Cerda Shiguango

Señor Ingeniero  
Wilson Javier Sanmartin Sanmartin

Oficio Nro. PR-SSDS-2026-0023-O

Quito, D.M., 14 de enero de 2026

**Alcalde**  
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CASCALES**

Señor Ingeniero  
Yofre Martín Poma Herrera

Señora  
Yorely Alejandra Machoa Mejía  
En su Despacho

De mi consideración:

**1.Marco Normativo**

**Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD**

Establece en su artículo 168: “[...] *Los ejecutivos de los Gobiernos Autónomos Descentralizados remitirán trimestralmente, la información financiera y presupuestaria, a través de documentos físicos y medios digitales, de sus cédulas presupuestarias y balances financieros, al ente rector de las finanzas públicas y al ente rector de la planificación nacional, para efectos de la consolidación de la información financiera nacional (...)*”.

**Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas - COPFP**

En el artículo 152 menciona: “[...] *las máximas autoridades de las entidades y organismos del sector público enviarán la información financiera y presupuestaria, señalada en este código o en las normas técnicas y en conformidad con estas, dentro de los plazos previstos en dichos instrumentos. En caso de incumplimiento, el ente rector de las finanzas públicas suspenderá la asignación de recursos y/o transferencias desde el Presupuesto General del Estado, luego de 60 días de finalizado el mes del cual no se ha enviado la información [...]*”.

**Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas - RCOPFP**

Art. 162.- Estados financieros y reportes contables. -” *Todas las entidades del Sector Público deberán generar los siguientes estados financieros: Estado de Situación Financiera, Estado de Rendimiento Financiero, Estado de Flujo de Efectivo, Estado de Cambios en el Patrimonio y Estado de Ejecución Presupuestaria*”.

*“Los estados financieros y reportes contables serán debidamente suscritos para su legalización por el Contador, Director Financiero y la máxima autoridad de la entidad o su delegado”.*

Oficio Nro. PR-SSDS-2026-0023-O

Quito, D.M., 14 de enero de 2026

## 2. Antecedentes

En este contexto, la **Presidencia de la República, a través de la Subsecretaría General de Planificación y sus Unidades Desconcentradas**, han iniciado el proceso de recepción de la información financiera y presupuestaria correspondiente al **cuarto trimestre de 2025**. Esta documentación será receptada para su respectiva validación y consolidación, y constituyen el insumo para la elaboración del reporte y posterior socialización del informe zonal de cumplimiento de entrega de información financiera.

## 3. Solicitud

Con estos antecedentes, y con base en la normativa vigente, **me permito solicitar a su entidad remitir la información financiera y presupuestaria, correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2025, hasta el viernes 27 de febrero de 2026, último día hábil del mes.**

La información será presentada en forma física y electrónica, cumpliendo los siguientes parámetros:

### 1. Documentación física:

- La información se presentará en una carpeta simple (no colocar anillados ni grapas).
- Los documentos deberán contar con las firmas originales de responsabilidad (firma manuscrita), conforme lo establece el artículo 160 del Reglamento al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (RCOPFP).

### 1. Documentación electrónica:

- La documentación deberá remitirse al correo electrónico **juan.valencia@presidencia.gob.ec**
- Todos los archivos deben estar debidamente suscritos (firma electrónica). No se validarán documentos con firma manuscrita o electrónica escaneada.
- Cada archivo debe enviarse por separado y su peso no puede superar los 2 MB. Si se excede el límite, el correo será devuelto para su corrección.
- De forma excepcional, y en caso de que no puedan realizar el envío por correo electrónico, la información podrá ser entregada en un CD que acompañe la documentación física.

### 1. Las firmas requeridas son:

- **Gobiernos provinciales y municipales:** máxima autoridad, contador(a) y director(a) financiero(a).
- **Gobiernos parroquiales:** máxima autoridad, contador(a), secretario(a) tesorero(a).

Oficio Nro. PR-SSDS-2026-0023-O

Quito, D.M., 14 de enero de 2026

1. **Orden de presentación** de los documentos antes señalados será:

Oficio dirigido a la **Mgs. Diana Paulina Ramírez Villacís, Subsecretaria General de Planificación de la Presidencia de la República**. De forma obligatoria, el oficio contendrá el número de cédula de la autoridad que suscribe, la dirección de la Institución y el correo electrónico institucional.

1. Estado de Situación Financiera.
2. Estado de Rendimiento Financiero.
3. Estado de Flujo de Efectivo.
4. Estado de Ejecución Presupuestaria.
5. Estado de Cambios en el Patrimonio.

La documentación deberá ser entregada física y electrónica de forma paralela en las oficinas de la unidad desconcentrada, ubicada en calle. Sánchez y Cifuentes y Juan de Velasco Edificio la Previsora segundo piso, de lunes a viernes de 08:30 a 17:00.

Es importante recordar que, toda la documentación enviada por medio electrónico deberá contar con firma electrónica; mientras que, en el caso de la entrega física, los documentos deben llevar las firmas manuscritas correspondientes, conforme a lo establecido en la normativa vigente. Asimismo, el oficio físico como digital deben tener la misma fecha y numeración, caso contrario será devuelto para su corrección.

Para mayor información o resolver cualquier duda, por favor comuníquese con Juan Fernando Valencia, Analista de la Unidad Desconcentrada Zonal 1, al teléfono 0983108090.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Econ. Joselyn Michelle Corrales Vallejo  
**SUBSECRETARIA DE SEGUIMIENTO**

Copia:

Señorita  
Verónica Natalie Santillan Sarmiento  
**Especialista en Planificación**

Señor  
Juan Fernando Valencia Morales

**Oficio Nro. PR-SSDS-2026-0023-O**

**Quito, D.M., 14 de enero de 2026**

**Analista de Planificación Zonal 2**

Señora  
Flora Regina Coronado Perugachi  
**Analista en Planificación Zonal 2**

jv/dr